



БЕКИТКЕН  
Мектеп директору

Токтогулова У.А.

**2023-окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жоопту	Эскертүү
1-кеңешме	<p>1. Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы (орто жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, спортзалдын, китепкананын даярдыгы.)</p> <p>2. Жаңы окуу жылына карата билим берүү министрлиги бекиткен окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү.</p> <p>3. Август үчтүн жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү.</p> <p>4. Педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо. Окуу жүктөмүн алдын ала бөлүштүрүү.</p> <p>5. Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.</p> <p>6. Усулдук кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү жана аларды бекитүү.</p> <p>7. Сабактардын расписаниесин бекитүү. Предметтик мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү уюштурган усулдук кеңештерине, декадаларына катышуусун уюштуруу.</p> <p>8. Мугалимдерди санитардык каттоодон өткөрүү.</p> <p>9. 1-5-класска чейин жолдо жүрүү эрежелерине план түзүү</p>	Августь	<p>Завхоз, кабинет башчылары</p> <p>Директор, ОББ</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Уюштуруучу Уюштуруучу</p>	
2-кеңешме	<p>1. 1-сентябрь билим майрамын өткөрүү.</p> <p>2. Окуу китептерин окуу – методикалык адабияттар жана программалар менен камсыздоо.</p> <p>3. Мугалимдерге, окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежелерин жеткирүү</p> <p>4. Предметтик кабинеттердин паспорттоштуруудан өткөрүү</p> <p>5. Мектеп кеңештеринин иштерин пландаштыруу.</p> <p>6. Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин өздүк делолордун иретке келтирүү</p> <p>7. Мектептеги ички иш кагаздарын бекитүү (расписание, предмет аралык усулдук бирикмелер, усулдук кеңеш ж.б.)</p>	Сентябрь	<p>Уюштуруучу Китепканачы</p> <p>Уюштуруучу Директор, ОББ</p> <p>ОББ, Директор</p> <p>Директор</p>	

3-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу жылынын 1-чейрегинин жыйынтыгын чыгарууга даярдык.</li> <li>2. Административдик текшерүүлөр (иш кагаздары боюнча).</li> <li>3. Окуучулардын сабакка катышуусу .</li> <li>4. Олимпиадага даярдыктын абалы.</li> <li>5. Мектепти кышка карата даярдоонун жүрүшү.</li> </ol>	Октябрь	Администрация Комиссия мүч. Администрация ОББ Завхоз
4-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө боюнча 1-чейректин жыйынтыгын талдоо.2-чейрегине план түзүү.</li> <li>2. Предметтик олимпиадалардын мектептик түрүн өткөрүү.</li> <li>3. Мектептеги санитардык гигиеналык талаптарынын аткарылышы.</li> <li>4. Гуманитардык секциянын планын аткарылышы.</li> </ol>	Ноябрь	Директор  Пред.мугалимдер Уюштуруучу
5-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предметтик олимпиадалардын райондук жана облустук түрлөрүнө катышуу жана алардын жыйынтыктары.</li> <li>2. Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсү жана кесиптик чеберчилигин өз алдынча көтөрүүсүнүн абалы.</li> <li>3. Мектептин жылытуу иштеринин абалы.</li> <li>4. Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы.</li> <li>5. Жолдо жүрүү эрежеси сабагынын жыйынтыгын текшерүү.</li> </ol>	декабрь	ОББ  ОББ  Завхоз
6-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү тарабынан өткөрүлгөн январь үсүлдүк кеңештерине, декадаларына катышуусун уюштуруу.</li> <li>2. Жылдын мугалими 2022-2023-окуу жылынын конкурсун өткөрүү</li> <li>3. Класстык журналдардын текшерилишинин абалы</li> <li>4. Окуучулардын кышкы каникулун өткөрүү</li> </ol>	ЯНВАРЬ	Директор Комиссия мүч. директор ОББ Уюштуруучу
7-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектеп окуучуларынын окуу китептери менен камсыз болуусунун абалы.</li> <li>2. Математика сабагынын окутулушунун абалы</li> <li>3. Административтик текшерүү</li> <li>4. Опурталдуу балдар менен жүргүзүлгөн иштер</li> </ol>	февраль	Китепканачы ОББ ОББ Уюштуруучу Соц.педагог
8-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чейректин жыйынтыгын талдоо.4-чейрегин иш планын түзүү.</li> <li>2. Айрым предметтеринин жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы.</li> <li>3. Окуучулардын күндөлүктөрүн абалы.</li> <li>4. Билими тууралуу артыкчылы күбөлүккө,</li> <li>5. Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар .</li> </ol>	Март	ОББ Секция жетекчилери Уюштуруучу 9-11-класс Муг.Уюштуруучу



9-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кочүрүү жана бүтүрүү экзамендерин класстар боюнча тактоо</li> <li>2. Мектеп китепканасынын ишинин абалы.</li> <li>3. Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин абалдары.</li> <li>4. Мектептин санитардык гигиеналык абалдары.</li> <li>5. Мектептин айланасын жашылдандыруу.</li> <li>6. 9-11-класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестациядан өткөрүүчү материалдар менен камсыз кылуу.</li> <li>7. Ата-энелер менен иштөөнүн абалдары.</li> </ol>	Апрель	ОББ Секция жетекчилери Уюштуруучу Пред. мугалимдер Уюштуруучу	
10-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуучуларды жыйынтыктоочу жана көчүрүү аттестацияларына кийирүү боюнча педагогикалык кеңешме өткөрүү</li> <li>2. Акыркы коңгуроо. Окуу куралдарынын сакталышы абалы.</li> <li>3. Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу.</li> <li>4. Мугалимдердин жана мектеп жетекчилеринин кезектеги отпускага чыгуу графигин түзүү.</li> <li>5. Окуучулардын май үчүн алуу.</li> <li>6. Ремонт иштерине даярдык.</li> </ol>	май	Директор Уюштуруучу  Китепканачы Ком. мүчөлөрү ОББ Директор	
11-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуучулардын, бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациянын жыйынтыгы.</li> <li>2. Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу, мектепти ремонттоо.</li> <li>3. Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчеттор.</li> <li>4. Жетишпеген кадр боюнча заявка даярдоо.</li> </ol>	июнь	Кл. жет. Уюштуруучу Директор Директор	