# Эмгек келишими

**2022-2023 окуу жылы.** **Сакалды айылы.**

№10 К.Абдыразаков атындагы орто мектеби жогорудагы «Иш берүүчү»
Жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад обл. Ноокен району, Сакалды айылы.
Күбөлүктү каттоо №107265-3303-У-с 23.01.2012-ж.

Мектептин директору Токтогулова Уринса Абдуманабовна
жана мугалим "кызматчы" Абдулаҗисова Гулчехра Муҗаҗайимовна

Жогорудагы «Кызматчы» аталган менен келишим түзүлдү.

**1** Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

**1** Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.

2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана аларды олимпиада жана ЖРТга, НЦТга, конкурстарга даярдоо, призер чыгаруу.

**2** Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү

**3** Билим сапатын көтөрүү боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.

**4** Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.

**5** Класстык журналдарды туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.

6 Өз билимин өркүндөтүү жана алдынкы педагогогикалык тажрыйбасын жайылтуу.

7 Кабинетти жабдуу жана жаңы методикалык адабияттар менен толуктап туруу.

8 Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.

9 Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга өз салымын кошуу.

10 Мектептин окуу планын аткаруу.

11 Сабакта алдынкы технологиялардын жана интерактивдүү усулдарды колдонуу.

12 Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.

13 Коомдук иштерге активдүү катышуу.

14 Сабак учурунда себепсиз кечикпөө.

15 Пенсия курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Келишимдин бузулушу.

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса.
3. Журуш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жаамат ичинде ушак-айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксааты жок митингдерди уюштурса.
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» мыйзамга ылайык ишке ашат. Келишим аткарылбаса Эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Эмгек келишим 2022-2023-окуу жылына түзүлдү.

Иш берүүчү: ____________ Ишкер: ____________ Абдуллаева Г.М.