

- Иштөө структурасы:
- "Ишеним почтасынын" иштөө механизми төмөнкүчө ишке ашырылат.
- белгиленген жерде (соц кабинетинин жанында педагог) нускама менен такта жана
- почта ящиги жайгаштырылат. Нускама "ишеним почтасын" кантип колдонуу керектиги жөнүндө маалыматты камтыйт. Окуучулар үкөккө каттар, каттар камтыган маселе, өтүнүчтүү баяндоо, проблемаларды, каалоо ж. б. көрсөтүүгө аты-жөнүн милдеттүү эмес, жашыруун кайрылуу мүмкүн. Кайрылуунун автору тактадан жооп таба ала турган күндү жана убактысын көрсөтүү керек.
- Соцпедагог (же педагог-психолог) белгиленген мезгилдүүлүк менен каттарды алып салууну, иштеп чыгууну, талдоону жүргүзөт, каттын ордуна жоопторду даярдайт.
- Окуучулар бардык жооптор менен таанышуусу үчүн алар тактада жайгаштырылат. Мында жооп барагында автор аны идентификациялоого мүмкүн болгон тиешелүү каттын күнү жана убактысы көрсөтүлөт. Тактада жаны кайрылуулар жана аларга жооптор пайда болушуна жараша жаңыртылып турат.
- Чечилген жооптор "ишеним почтасы" папкасында келип түшкөн кайрылуулар бирге менен соц кабинетинде 1 жыл сакталат.