

Бекитемин:
Мектеп директору



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

№10 К.Абдразаков атындагы жалпы билим беруучу
мектебинин китепканасынын

ЖЫЛДЫК ИШ планы

Китепканачы:

A handwritten signature in blue ink.

Ахмеджанова Х.М.

Ноокен району
2022-2023-окуу жылы

Мектеп китепканасынын 2022-2023- окуу жылына карата иш планы

Иш план томондогу иш кагаздарынын негизинде тузулду

-Кыргыз Республикасынын «Билим беруу жонундогу» мыйзамыны,

Китепкана иши жонундо Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын (2015- жылдын

1-сентябры № 614 Токтому)

Мектеп китепканасы маалымат жана билимге негизделет. Бугунку кундо маалыматты жана

жаны идеяларды камсыз кылат. Мектеп китепканасы окуучуларды омур бою окуу кондумдорун

ден соолугуна карата жигердуу жана жоопкерчиликтуу мамиле тузууго жардам берет.

Мектеп китепканасынын тапшырмалары:

- 1.Мектептин бир жылдык окуу планына карата китепкананын жылдык планын макулдашуу.
- 2.Пайдалануучулар менен иш алып баруу боюча билим беруу ишин камсыз кылуу.
- 3.Окурмандарды корком салттарына киргизуу жана маданий-эс алуунун иш чараларынын жаны турлорун киргизуу.
- 4 Китепкана болумунун колдонуучуларынын натыйжалуу системасын тузуу.
- 5.Сергек жашоо образын алдыга жылдыруу.
- 6.Окуучунун маалымат маданияттын калаыптанышынын негизги катары окурман менен жекече иш жургузуу.
- 7.Мектеп китепканасын корун окурмандардын кызыкчылыктарын эске алуу менен тузуу.
- 8.Педагогикалык маалыматтарды системалоо. Топтоо кайра иштеп чыгуу жана аларды колдонуучуларга жеткируу.

Китепкананын ишмердуулугунун багыттары

1. Ок уучулар менен иш алып баруу:

-Окуу маданияты сабагы:

-Библиографиялык сабактар:

-Маалыматтык жана адабий обзор боюнча маалыматтар;

-Китап менен иштоо кордумдору боюнча доклад:

2.Жалпы мектептик иш чараларды колдоо:

-Балдардын кызыкчылыгы боюнча дуйно маданиятын жарыялоо

-Билим куну

- 23-сентябрь Мамлекеттик тил майрамы

-Куз майрамы

-Мектеп китепканачылар куну (октябрь)

Карылар куну

Алыкул Осмоновдун эскеруу куну

Чынгыз Айтматовдун туулган куну

Жаны жыл

8- март -Аялдардын Эл аралык майрамы

Нооруз майрамы

23- апрель Буткул дуйнолук китеп куну

-Улуу Жениш куну

Акыркы конгуроо ж.б.

Мугалимдер жана ата-энелер менен иштоо:

-Педкеште чыгуулар:

Жаны келген усулдук . Адабий-корком китептер жана окуу куралдары менен тааныштыруу;

Китепкананын ишмердуулугун пландаштыруу боюнча отчет жасоо;

Берилген темалар боюнча маалымат даярдоо;

Педагогдор менен жекече иш алып баруу.

Мугалимдерге ата-энелерге окуучуларга маалымат алууга жардам беруу.

Ата-энелерге мугалимдерге жанан окуучуларга мезгилдуу басылмаларды жанан

китептерди олуусуна шарт тузуу.

Китепкананын негизги функциялары

Билим беруучулук- мектептин билим беруу максатында камсыз кылуу жана колдоо.

Маалматтык — мезгил талабына ылайык маалыматтарды табуу жана алуу мумкунчулугун тузуу.

Тарбия беруучулук — окуучулардын руханий, социалдык, маданий дуйно таанымдарын ойготуучу тарбиялык иш-чараларды уюштурууга, откорууго катышуу

Жалпы иштер

№	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
	Окуу китептеринин фонду менен иштоо	
1	Фонд кыймылынын жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын 2022-2023-окуу жылына карата окуу куралдары менен камсыз болуусун диагностикалоо. Жетишпеген окуу китептеринин тизмесин тузуу. РайБББно маалымат тапшыруу. Отчёт	сентябрь-октябрь
2	Окуучуларга китеп таратуу. Окуу программасына ылайыктуу китептерди беруу	Август-сентябрь май-июнь
3	Окуу фондундагы китептердин сакталуусуна текшеруу жургузуу (класстарга окуу китептеринин колдонулушу боюнча рейд жургузуу)	Жыл ичинде

4	Окуу программаларынын негизинде окуу китептерин тактоо менен эски китептерди алып алуу	Октябрь – декабрь
5	Окуу фондунун колдонулушу боюнча анализ кылуу	Жыл ичи
6	Окуу адабияттарынын картотекаларын толуктоо жана редакциялоо	Жыл ичи
7	Окуу фондунун колдонулушун үйрөнүү жана анализ кылуу. Окуу китептерге картотека түзүү жана толуктоо	Жыл ичи
8	Китептерди таркатуу дептерин түзүү	Май – июнь, Август - сентябрь
Көркөм адабият фонду менен иштөө		
1	Фонддук бөлүмдүн колдонулушун изилдөө жана анализдөө	Декабрь
2	Жаңы келген китептерди өз убагында кабыл алуу, каттоо, техникалык иштеп чыгуу, систематизациялоо	Жыл ичи
3	Китеп фондунун учету	Инвентаризациялоо графигинин негизинде
4	Китеп фондунун учету	Инвентаризациялоо графигинин негизинде
5	Китепкананы маалыматты салттуу жана салттуу эмес алып жүрүүчүлөр менен камсыздоо	Камсыздоо мүмкүнчүлүгүнө жараша
6	Келген адабияттардын электрондук каталогун түзүү	Дайыма
7	Китепкананы колдонуучуларга иш кагаздарды берүү	Дайыма
8	Фонд менен иштөө: <ul style="list-style-type: none"> • Фондуну жасалгалоо (полкаларга, тамгаларга бөлүштүрүү) жасалгалоо эстетикасы; • Стеллаждарга китептерди туура жайгаштыруунун эрежелерин сактоо; • Жылына бир жолу фондунун жайгашуусун текшерүү; • Колдонуучуларга маалыматтардын жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу 	Жыл ичи
9	Фондунун сакталуусу боюнча иш алып баруу: <ul style="list-style-type: none"> • Баалуу басылмаларды жана мезгили менен алардын сакталуусуна текшерүү жүргүзүү; • Жоготууларга каралган тартипте чара колдонуу жөнүндө көрүүнү камсыз кылуу; • Китеп фондусуна тартылган активдер менен биргеликте майда ремонтторду жана переплет жасоо; • Окуу жылында эки жолу китептен карызы барлардын тизмесин түзүү; • Айына бир жолу санитардык күн өткөрүү. Талаптагыдай режимде сактоо - Окуучулардын колдоруна берилген китептердин өз убагында кайтарылышын көзөмөлдөө 	Дайыма жыл ичинде Дайыма жыл ичинде Айына бир жолу Декабрь – май Дайыма жыл ичинде Дайыма жыл ичинде
10	Эски адабий китептерди чыгашалоо	Январь - февраль

Фондуну басылмалар менен комплектилоо		
1	2022-жылдын 2-жарым жылдыгына жазылууну уюштуруу	Ноябрь
2	2023-жылдын 2-жарым жылдыгына жазылууну уюштуруу	Май

Маалымдама – библиографиялык иштер

№	Иштин мазмуну	Аткаруу мооноту
1	Гезит – журналдардын картотекаларын түзүү 2015-2016-окуу жылынан бери	Жыл ичи
2	Библиографиялык маалымдамаларды эсепке алуу дептерин алып баруу	Ар дайым
3	Көркөм адабий жана усулдук, мезгилдүү басылмалардын каталогун түзүү (авторлордун алфавиттик каталогун түзүү, макалалардын жана китептердеги баш сөздөрдүн каталогун түзүү)	Ар дайым
4	Личносттун өз алдынча өнүгүүсү үчүн китепкананы колдонуучу катары тарбиялоо	Жыл ичи
5	Майрамдарга, юбилейлик даталарга карата окурмандардын өтүнмөсүнүн негизинде адабияттардын тизмесин түзүү	Өтүнмөнүн негизинде

Окурмандар мегнен иштөө

№	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
	Жекече иш алып баруу	
1	Окурмандарды тейлөө: окуучулар, ата-энелер, мугалимдер жана техперсоналдар.	Ар дайым
2	Китеп берүүдө сунушталуучу аңгемелешүүнү өткөрүү	Ар дайым
3	Окуган чыгармалар боюнча аңгемелешүү	Ар дайым
4	Жаңы келген китептер, энциклопедиялар, журналдар боюнча жарнама аңгемелешүүсүн өткөрүү	Ар дайым
5	Окуучулар арасында (башталгыч жана ортоңку класстар үчүн) “Сенин сүйүктүү китебин” деген темада анкета жүргүзүү	Январь – февраль
6	Окурмандардын формулярларын үйрөнүү жана анализ жасоо	Жыл ичи
Ата – энелер менен иштөө		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Ата-энелер чогулушун өткөрүүдө усулдук жардам көрсөтүү; • Ата-энелер чогулушунда чыгып сүйлөө. Китептерди пропагандалоо. • “Китепканага китеп тартуулайлы” акциясынын алкагында китеп фондун толуктоо. • Ата-энелер арасында “Биздин балдар эмнени жана кантип окушат?” деген темада анкета жүргүзүү. 	<p>Мектеп планынын негизинде</p> <p>Март</p> <p>Январь</p>
Педагогикалык жамаат менен иш алып баруу		
1	Педагогикалык газета, журнал жана жаңы усулдук адабияттар менен жамаатты тааныштыруу.	Пед.кеңештерде
2	Жаңы окуу жылында эң оптималдуу окуу китептерин жана усулдук колдонмолорду тандоо боюнча предметтик мугалимдер менен маалыматтык – кеңештерди өткөрүү.	Апрель
3	Сабактарга усулдук жардам көрсөтүү.	Ар дайым
4	Берилген тематика боюнча мезгилдүү басылмалардан жана адабияттардан маалыматтарды издөө.	Педагогдордун талаптарына жараша
Окуучулар менен иштөө		
1	Китепкананын жадыбалы боюнча окуучуларды тейлөө	Ар дайым

2	Окурмандардын формулярларын карап, карызы бар окуучуларды класс жетекчилерге маалымдоо.	Чейректе бир жолу
3	Окурмандар менен китеп окуу маданияты жана китепке зыян келтирбөө, ага жоопкерчилик менен мамиле кылуу жөнүндө аңгемелешүү.	Ар дайым
4	Ар бир окурмандын жаш курагына жараша көркөм адабий китептерди жана мезгилдүү басылмаларды сунуштоо.	Ар дайым
5	Мектеп фондусунда болгон мультмедиа каражаттары менен окуучуларды тааныштыруу.	Жыл ичи
6	«Эң окурман класс», «Эң окурман окуучу» башталгыч жана ортоңкулары окуучулары арасында мектеп ичинде конкурс өткөрүү.	Октябрь - март

Көргөзмө ишмердүүлүгү:

Максаты–Окууну пропагандалоо.

- Адабият аркылуу предметтерге болгон кызыгуусун арттыруу.

№	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү
1	Салттуу көргөзмөлөр: · «Сүйүктүү китептердин парады»; · «Китеп – эң мыкты дос»; · «Сенин кызыгууларыңдын дүйнөсү»; · «Китеп – юбилярлар».	Жыл ичи
2	Кыргыз элинин акын – жазуучуларынын юбилейлик даталарына карата көргөзмөлөрдү уюштуруу.	Жыл ичи
3	Пландын негизиндеги жыл сайын өтүүчү көргөзмөлөр: · «Эч ким, эч нерсе, эч качан унутулбайт» · «Абитуриентке жардам...»	Ноябрь – май
4	Окуу процессине усулдук жардам: · предметтик жумалык өткөрүүдө көргөзмөлөрдү уюштуруу.	Предметтик жумалык өткөрүүдө

Китепкананы жарнамалоо



**АЙЛЫК
ПЛАН**

**№10 К.Абдыразаков атындагы мектептин
китепканачысы Ахматжанова Ханипанын
сентябрь айына карата түзгөн иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Кимдер жооптуу
1	Жаны окуу жылына карата окуучуларды окуу китептери менен камсыздоо	1-15.09.2022-ж	Китепканачы Кл.жетекчилер
2	Китепкананы жасалгалоо	Ар дайым	Китепканачы
3	23-сентябрь Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил күнүнүн 33-жылдыгына карата иш чаралар өткөрүү	15-23.09.2022-ж	Китепканачы кыргыз тили мугалимдери: Жапарова Г. Организатор: Орозалиева Г.

**№10 К.Абдыразаков атындагы мектептин
китепканачысы Ахматжанова Ханипанын (сентябрь ^{октябрь})
айына карата түзгөн иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Кимдер жооптуу
1	Китеп тапшырбаган окуучулар менен иштөө	1-15.10.2022-ж	Китепканачы кл.жетекчилер
2	Карыялар жана мугалимдер күнүнө көргөзмө чыгаруу	1.10.2022-ж	Китепканачы Тарбиялык завуч
3	Газета-журналдарды районодон алып келүү, таратуу.	Жумасына 1-жолу	Китепканачы
4	Аалы Токомбаев	110 жашы	Китепканачы

**№ 10 К. Абдразаков атындагы мектептин
китепканасы Ахматжанова Ханипанын ноябрь айына
тузулгон иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Кимдер жоопту
1	Ата-бабаларды эскеруу куну	1-7	Киткпканачы
2	АРЕНДА БОЮНЧА ОТЧЁТ БЕРУУ	8-15	Киткпканачы
3	Активистер менен иштоо а) Активистердин жаны составын тузуу б) Аткаруу иштери менен таныштыруу в) Бурч уюштуруу	20-30	Киткпканачы

Декабрь айы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Бүткүл дүйнөлүк СПИДке каршы күн Стент чыгаруу	1.12.2022-ж	Китепканачы
2	Газетага жазуу иштерин жүргүзүү	1-10.12.2022-ж	Китепканачы
3	Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата, китеп көргөзмөсүн чыгаруу А) Адабий кече өткөрүү Б) Башталгыч класстар менен Ч.Айтматовдун чыгармаларынан көрүнүш.		Кыргыз тилчи мугалимдер
4	А.Осмоновдун эскерүү күнүн өткөрүү А) көргөзмө уюштуруу Б) А.Осмоновдун ырларынан көркөм окуу конкурсун өткөрүү	10-15.12.2022-ж	Бармалтаева С. Сатыбалдиева А.
5	Д-10 отчетун тапшыруу	15-30.12.2022-ж	Китепканачы

Ноокен райондук билим берүү мекемелеринде Ч.Айтматовдун туулган күнүнө жана "Адабият күнүнө" карата ЮСАНДдин "Окуу керемет!" долбоорунун алкагында өткөрүлүүчү

И Ш Ч А Р А Л А Р

№	Аткарылуучу иштин кыскача мазмуну	Иш чаранын түшүндүрмөсү	Канча катышуучу катышат	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Балдар электрондук китеп окушат	Долбоор тарабынан иштелип чыккан электрондук китептерди биргелешип окуу мектеп жана коомдук китепканалардын базасында ишке ашырылат. Бул иш-чара райондогу бардык мектептерде жана китепканаларда өтөт.	100 мугалим 500 окуучу	1-19-декабрь, 2021-жыл	Мектеп администрациясы ШМО жетекчилери
2	Китеп көргөзмөсүн уюштуруу	Райондогу мектептерде жана китепканаларда балдар китептеринин жана балдардын колунан жасалган китептердин көргөзмөсүн уюштуруу.	50 мектепте	1-12-декабрь	Китепканачылар ШМО жетекчилери
3	"Коноктор китеп окушат..."	Бул иш-чара 10 күндүн ичинде өткөрүлөт. Жергиликтүү жазуучулар, белгилүү адамдарды, ишканалардын жетекчилери чакырылып балдарга китеп окуп беришет.	50 конок 500 окуучу	1-12-декабрь	Китепканачы Уюштуруучу ШМО жетекчилер
4	"Атам, алам жана мен, Китеп окуйбуз баарыбыз тең!" китеп окуу конкурсу	Мектептерде жана китепканаларда ата-эnelерди балдары менен биргеликте китеп окууга тартуу менен биргеликте өткөрүлөт.	100 ата-эне 600 окуучу	1-12-декабрь	Китепканачылар Мектеп администрациясы
5	Жомоктор дүйнөсүнө саякат	Балдар окуган чыгармалары боюнча ролдоштуруу (чыгарманы аткаруу) боюнча класс аралык конкурстар	500 окуучу	1-12-декабрь	Уюштуруучулар Китепканачылар Класс жетекчилер
6	"Менин элесим" сүрөт конкурсу	Балдар окуган чыгармалары боюнча сүрөттөрдү тартышат жана тартылган сүрөттөрдүн көргөзмөсүн уюштуруу	250 окуучу	1-12-декабрь	Уюштуруучулар Китепканачылар Класс жетекчилер
7	Ч.Айтматовдун туулган күнүнө жана Адабият күнүнө карата ачык класстык сабактарды өтүү.	Мектептерде класс жетекчи тарабынан балдарга китепти сүйүү, аны пайдалануу ж.б.у.с темаларда ачык класстык сабактар өтүлөт. Ч.Айтматовдун балдарга арналган чыгармалары тууралуу сабактар өтүлөт.	50 ачык сабактар	1-12-декабрь	ШМО жетекчилер Класс жетекчилер