

Педагогикалык кеңеш  
тарабынан кабыл алынган  
Буйрук № 49  
«28» 08 2022 ж



Ебктогулова У.А.  
2022 ж

## К.Абдыразаков атындагы жалпы билим берүүчү мектеби-мекемесинин кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө ЖОБОСУ

### 1. Жалпы жоболор

1.1. К.Абдыразаков атындагы жалпы билим берүүчү мектеби-мекемесинин педагогикалык кызматкеринин кызыкчылыктарынын кагылышуусу жөнүндө ушул Жобо мектептин уставдык максаттарын жана милдеттерин ишке ашыруунун алкагында кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана чечүү боюнча иш-чаралардын тутумун аныктоо максатында Кыргыз Республикасынын 12.12.2017-жылдагы №211 Мыйзамынын негизинде иштелип чыккан.

1.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана чечүү боюнча мекеменин ишинин негизги милдети - жеке кызыкчылыктардын, мекеме кызматкерлеринин аткарган эмгек функцияларына жана алар кабыл алган чарбалык чечимдерге болгон жеке кызыкчылыгынын таасирин чектөө.

1.3. Кызыкчылыктардын катылышы - бул мектептин кызматкеринин жеке кызыкчылыгы (түз же кыйын) анын жумуш (эмгек) милдеттерин талаптагыдай аткаруусуна таасир эте турган же этиши мүмкүн болгон же кызматкердин жеке кызыкчылыгы менен карама-каршылык келип чыккан же келип чыгышы мүмкүн болгон кырдаал, укуктарына жана Мектептин мыйзамдуу кызыкчылыктарына, мүлкүнө жана (же) ишкердик беделине доо кетириши мүмкүн болгон мектептин укуктары жана мыйзамдуу кызыкчылыктары. Мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыгы анын кызматтык (эмгек) милдеттерин аткарууга таасир эткен же таасир этиши мүмкүн болгон материалдык же башка кызыкчылыктар деп түшүнүлөт.

1.4. Бул Жобо мектептин бардык кызматкерлерине, анын ичинде толук эмес жумуш менен алектенгендерге да тиешелүү.

1.5. Эрежелердин мазмуну мектептин бардык кызматкерлерине жумушка орношууда (эмгек келишимине кол коюуга чейин) жеткирилет.

### 2. Кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана жөнгө салууну башкаруунун негизги принциптери:

Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана жөнгө салуу боюнча иш-чаралар төмөнкү негизги принциптердин негизинде жүзөгө ашырылат:

- коррупциянын алдын алуу боюнча чараларды артыкчылыктуу колдонуу;
- кызыкчылыктардын реалдуу же потенциалдуу кагылышы жөнүндө маалыматты ачыкка чыгаруу милдети;
- ар бир кызыкчылыктардын кагылышын аныктоодо жана аны жөнгө салууда мектеп үчүн кадырбарк, тобокелдиктерин жекече кароо жана баалоо;
- кызыкчылыктардын кагылышы жана аны жөнгө салуу процесси жөнүндө маалыматты ачуу процессинин купуялуулугу;
- Кызыкчылыктар кагылышын чечүүгө К.Абдыразаков атындагы жалпы билим берүүчү мектеби-мекемесинин жана анын кызматкеринин кызыкчылыктарынын тең салмактуулугун сактоо;
- мектеп кызматкери тарабынан ыкчам ачылган жана билим берүү уюму тарабынан чечилген (алдын-алынган) кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө билдирүүгө байланыштуу мектептин кызматкерин өч алуудан коргоо.



**3. К.Абдыразаков атындагы жалпы билим берүүчү мектеби-мекемесинин кызматкеринин кызыкчылыктардын кагылышуусун ачууга жана жөнгө салууга байланыштуу милдеттенмелери:**

3.1. Мектептин кызматкери өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууда төмөнкүлөргө милдеттүү:

- биринчи кезекте өзүнүн ишинин максаттарына байланыштуу мектептин кызыкчылыктарын сактоого;
- жеке кызыкчылыктарын, туугандарынын, досторунун жана үчүнчү жактардын кызыкчылыктарын эске албай мектептин кызыкчылыктарын жетекчиликке алууга;
- кызыкчылыктардын кагылышуусуна алып келиши мүмкүн болгон кырдаалдардан жана жагдайлардан алыс болууга;
- пайда болгон (реалдуу) же мүмкүн болуучу кызыкчылыктардын кагылышуусун ачып берүүгө;
- пайда болгон кызыкчылыктар кагылышын жөнгө салууга салым кошуу.

3.2. Мектептин кызматкери өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууда мектептин мүмкүнчүлүктөрүн колдонбошу же аларды мектептин уюштуруу документтеринде каралгандан башка максаттарда пайдалануусуна жол бербеш керек.

**4. Мектептин кызматкери тарабынан кызыкчылыктардын кагылышуусун ачуу тартиби:**

4.1. Мектептин жетекчиси пайда болуп жаткан (бар) кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө маалыматты алууга жооп берет.

4.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусун ачуу мектеп жетекчисине кызматтык милдеттерди аткарууда жеке кызыкчылыктардын бар экендиги жөнүндө билдирүү жөнөтүү аркылуу жазуу жүзүндө жүргүзүлөт, бул кызыкчылыктардын кагылышына алып келет же алып келиши мүмкүн.

4.3. Ушул Эрежелердин 4.2-пунктунда көрсөтүлгөн мектеп кызматкеринин билдирүүсү коррупцияга каршы аракеттенүү боюнча комиссияга жиберилет жана мектеп кызматкерлеринин жеке кызыкчылыктарынын бар экендиги жөнүндө билдирүүлөр реестерине келип түшкөн күндөн тартып эки жумушчу күндүн ичинде катталууга тийиш.

4.4. Кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө маалыматты оозеки айтуу, андан кийин жазуу жүзүндө бекитүү кабыл алынат.

**5. Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана чечүү механизми:**

5.1. Мектептин кызматкерлери мыйзамдардын талаптарын жана кызыкчылыктардын кагылышуусунун типтүү кырдаалдарынын тизмесин жана аларды мектепте чечүү жол-жобосун жетекчиликке алып, кызыкчылыктардын кагылышуусунун алдын алуу боюнча чараларды көрүүгө милдеттүү (ушул эрежелерге №3 тиркеме).

5.2. Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышын чечүүнүн жолдору төмөнкүлөр болушу мүмкүн:

- мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыктарына таасир этиши мүмкүн болгон конкреттүү маалыматка жеткиликтүүлүгүн чектөө;
- мектептин кызматкеринин ыктыярдуу түрдө баш тартышы же кызыкчылыктардын кагылышы таасир эткен же таасир этиши мүмкүн болгон маселелер боюнча чечимдерди кабыл алууга жана талкуулоого катышуудан (туруктуу же убактылуу);
- мектеп кызматкеринин кызматтык милдеттерин кайра карап чыгуу жана өзгөртүү;
- мектептин кызматкерин Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык,
- кызыкчылыктардын кагылышын жокко чыгарган функционалдык милдеттерин аткарууну камсыз кылган кызмат ордуна которуу;
- мектептин кызматкеринин жеке кызыкчылыгынан баш тартуусу, бул мектептин кызыкчылыктарына каршы келет;
- мектептин кызматкерин Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде белгиленген негиздер боюнча бошотуу;

— ушул Регламентке №3 Тиркемеге ылайык башка ыкмалар.

5.3. Кызыкчылыктардын кагылышуусун чечүүнүн конкреттүү ыкмасын тандоо жөнүндө чечим кабыл алууда мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыгынын денгээли, анын жеке кызыкчылыгы мектептин кызыкчылыгына зыян келтирип жүзүгө ашуу мүмкүнчүлүгү зеке алынат.

**6. Ушул Эрежелерди сактабагандыгы үчүн мектеп кызматкерлеринин жоопкерчилиги:**

6.1. «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө» Мыйзамга ылайык, Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар коррупциялык укук бузууларды жасагандыгы үчүн кылмыш, административдик, жарандык жана тартиптик жоопкерчилик тартышат.

6.2. Мектептин кызматкерине карата төмөнкүдөй тартиптик жазалар колдонулушу мүмкүн:

А) эскертүү,

В) сөгүш;

С) жумуштан бошотуу, анын ичинде:

- -кызматкер тарабынан эмгекти аткарууга байланыштуу белгилүү болгон, мыйзам менен корголуучу сырларды (мамлекет, жайылтылышы чектелген маалымат жана башкалар) ачыкка чыгарууда бир жолу кызматтык милдеттерин одоно бузган учурда, анын ичинде башка кызматкердин жеке маалыматтарын ачыкка чыгаруу;
- ишенимди жоготууга негиз болгон күнөөлүү иш-аракеттер кызматкер тарабынан иштеген жеринде жана кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу жасалган учурларда. Тийиштүү адам ал мектепке келтирген зыяндын өлчөмүндө мектеп алдында жооп берет. Эгерде чыгымдарды мектепке бир нече кызыктар адамдар келтирсе, анда алардын мекеменин алдындагы жоопкерчилиги биргелешкен жана бир нече.