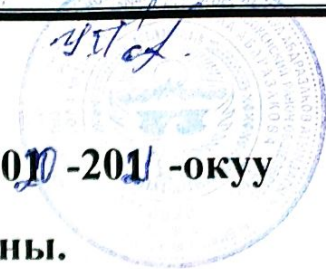


Векселем



**Устат-мугалимдин жаш мугалим менен 2010-2011 -окуу
жылына карата тузгон иш планы.**

№.	Мазмуну.	Мооноту.	Формасы.
1.	Календарлык-тематикалык пландоо, тузууго жардам беруу.	август-сентябрь.	консультация
2.	«Озун жонундо айтып бер» деген темада ангемелешуу менен жаш мугалимдин кызыкчылыктарын, проблемаларын аныктоо.	сентябрь	ангемелешуу
3.	Мектеп документациясы; класстык журнал, ага бааларды Коюу, эрежелерди мнен тааныштыруу.	октябрь	консультация
4.	Жаш мугалимдин сабактарга катышуу графигин тузуу.	октябрь	консультация
5.	Окутуунун уюштуруу формасы жана ыкмасы.	ноябрь	УБ м-н бирдикте.
6.	«Окуучулардын таанып-билуу» ыкмасын онуктуруу.	декабрь	тегерек стол
7.	Кабинетти жасалгалоо жана технологиялар м-н толуктап жабдуу.	декабрь	консультация, байкоо жургузуу.
8.	Оз билимин оркундотуу темасынын устундо иштоо планы м-н УБ-нин отурумунда суйлоо.	январь	консультация
9.	Оз ара сабакка катышуу планын текшеруу, анализ беруу.	жыл бою	практикалык иш.
10.	Тажырыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышуу	жыл бою	Байкоо жургузуу
11.	Жаш мугалимдин «Портфолиосун» даярдоо.	февраль	ангемелешуу, консультация
12.	Ата-энелер м-н иштоонун планына кошумча маалыматтар.	март	мугалимдер тобу м-н
13.	«Жыл мугалими» конкурсун катышуу планын иштеп чыгуу, даярдык коруу.	май	мугалимдер м-н консультациясы
14.	Жаны окуу жылына карата оз билимин оркундотуунун методикалык темаларын тандоо.	май	тегерек стол
15.	Жылдык иштин жыйынтыгын чыгаруу. Окуучулардын жетишуу сапатын анализдоо. «Оз билимин оркундотуу» темасында отчет угуу.	май	УБ м-н тегерек стол



У. А.

2021-ж

№10 К. Абдразаков атындагы жалпы билим берүүчү мектебинин насаатчы мугалими М.Хасанованын жаш адис А.Мырзалиева менен

иштөө планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ресурс та р	Күтүлүүчү натыйжа
1.	Жаш адистин мектепте иштөө планы менен тааныштыруу жана план түзүү	Август		
2.	Жаш адистин өздүк маалыматын тактоо (ф.а.а телефон номери, өмүр баяны, электрондук дареги ж.б)	Август		
3.	Предметтик программа менен тааныштыруу	Сентябрь		
4.	Жаш адистин жогорку окуу жайында алган билимин иш жүзүндө колдонуу, сабакка катыштыруу	Октябрь		
5.	Журнал менен иштөө, күндөлүк жана окуучулар менен иштөөнү, окуучунун билимин туура баалоо критерийлери менен иштөө	Жыл бою		
6.	Жаш адисти мектептеги семинарларга катыштыруу	План менен		
7.	Жаш адистин сабакка катышуу графигин түзүү анын аткарылышына көзөмөлдөө	Жыл бою		
8.	Жаш адистин сабак өтүүсүнө методикалык жардам көрсөтүү, сабактын максатын коюуга анализ берүүгө үйрөтүү	Жыл бою		
9.	Ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иш чараларды көрсөтмөлүү өтүүгө үйрөтүү	Жыл бою		
10.	Жаш адистердин иштери боюнча насаатчылардын отчету, жана анализ	Май		

“Бекитемин”

Мектеп директору: _____



Устаты: _____

Жаш мугалим: _____

Кашақова Гүлсаяр

Батарова Дәсира

Максаты:

- А) Жаш мугалимдин кесиптик билимин жана көндүмдөрүн өркүндөтүү.
- Б) Окуу-тарбия иштерин жогорку деңгээлге жеткирүү үчүн жаш мугалимге
усулдук жардам берүү, милдеттерин ишке ашыруу.
- В) Адептүүлүкө, гумандуулукка, патриоттуулукка тарби

Күтүүлүчү натыйжа:

- А) сабактын активдешкен деңгээлин жетишүү үчүн өз билимин өркүндөтүү
Темасын тандап алууга жетишет.
- Б) Келечекте заманбап жаштарга билим берүү менен жогорку деңгээлдеги
Билимдүү кадры өстүрүп чыгаруу.
- В) Ыймандуу, чыдамдуу, Ата-Мекенди сүйгөн патриот инсан тарбияланат.

Насаатчы тууралуу накыл сөздөр.

Акылдуу насаатчынын ар бир иши сүйкүмдүү.

Жакшы насаатчы алкышалар,

Жаман насаатчы каргыш алар.

Акылдуунун айтканын бек туталы,

Акылдуу-адамдарга чоң насаатчы.

Сен эми акылдуу насаатчынын кеңешин ук,

Сөзүнөн бермет нуру турат чыгып.

Угуп ал, насаатчынын кеңеши ушул,

Билим ал, чынчыл сөзүн тыңша.

“Жүзүн эмес, ичиниз болсун таза!”

Устат-мугалимдин жаш мугалим менен 2021-2022-окуу жылына карата түзгөн иш планы.

№.	Мазмуну.	Мооноту.	Формасы.
1.	Календарлык-тематикалык пландоо, түзүүгө жардам берүү.	август-сентябрь.	консультация
2.	«Өзүн жөнүндө айтып бер» деген темада ангемелешүү менен жаш мугалимдин кызыкчылыктарын, проблемаларын аныктоо.	сентябрь	Ангемелешүү
3.	Мектеп документациясы; класстык журнал, ага бааларды коюу, эрежелерди менен тааныштыруу.	октябрь	консультация
4.	Жаш мугалимдин сабактарга катышуу графигин түзүү.	октябрь	консультация
5.	Окутуунун уюштуруу формасы жана ыкмасы.	ноябрь	УБ м-н бирдикте.
6.	«Окуучулардын таанып-билүү» ыкмасын өнүктүрүү.	декабрь	тегерек стол
7.	Кабинетти жасалгалоо жана технологиялар менен толуктап жабдуу.	декабрь	консультация, байкоо жургузуу.
8.	Өз билимин өркүндөтүү системасынын үстүндө иштөө	январь	консультация
9.	Өз ара сабакка катышуу планын текшерүү, анализ берүү.	жыл бою	практикалык иш.
10.	Тажырыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышуу	жыл бою	Байкоо жургузуу
11.	Жаш мугалимдин «Портфолиосун» даярдоо.	февраль	ангемелешуу, консультация
12.	Ата-энелер м-н иштөөнүн планына кошумча маалыматтар.	март	мугалимдер тобу м-н
13.	«Жыл мугалими» конкурсуна катышуу планын иштеп чыгуу, даярдык коруу.	май	мугалимдер м-н консультация
14.	Жаны окуу жылына карата өз билимин өркүндөтүүнүн методикалык темаларын тандоо.	май	тегерек стол
15.	Жылдык иштин жыйынтыгын чыгаруу. Окуучулардын жетишуу сапатын анализдоо. «Өз билимин өркүндөтүү» темасында отчет угуу.	май	УБ м-н тегерек стол