

БЕКТЕМИН

Мектеп директору:

Токтогулова У.А.

08-2022-жыл.

Окуу бөлүмүнүн башчысынын 2022 -2023 - окуу жылындагы уюштуруу иштеринин жылдык планы

№	Биринчи жарым жылдыкка карата аткарылуучу иш чаралар.	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат?	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Мектептин микрорайонундагы биринчи класска тартылуучулардын 6-7 жаш балдардын жана башка жактан балдардын эсебин алуу үчүн мугалимдерди микроучасткага бөлүштүрүү, мектепке тартылуучу балдардын санын класстар боюнча тактоо.	Август.	Мектеп администрациясы Мугалимдер.	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдер.	Мектепке келүүчү балдар такталат.
2	Ден- соолуктарына байланыштуу атайын мектептерде окуй турган окуучулардын тизмесин, тиешелүү документтердин даярдоо.	Август.	Класс жетекчилер.	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Оорулуу балдар аныкталат, атаайын көмөкчү мектепке жөнөтүлөт.
3	Мектепке келип окууга мүмкүнчүлүгү жок балдарды үйдө окутууну уюштуруу.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Педагогикалык кенешмеде	Класс жетекчилер. Балдар	Оорулуу майып балдарды үйдө окутуу уюштурулат.
4	Мектепке жаны келген жана кеткен окуучулардын керектүү документтердин негизинде буйруктан өткөрүү.	Август. Сентябрь	ОББ Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Мектепке келген жана кеткен балдар жана алардын документтери такталат
5	Алфавиттик китепчеге жаны келген окуучуларды каттоо, бүтүрүүчүлөрдү, кеткендерди чыгаруу, балдарды класстар боюнча толук тартипке келтирүү.	Август. Сентябрь	ОББ Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Мектептеги окуучулар алфавиттик китепчеге толук катталат жана келген кеткен балдар такталат.
6	Окуучулардын класс комплексин аныктоо жана класс жетекчилерди дайындоо.	Август.	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдер	Окуучулар класстарга бөлүнөт жана класс жетекчилер дайындалат.

7	Ар бир класстагы окуучулардын өздүк делолорун тартипке келтирүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Окуучулардын мектепте окуусуна талап кылынган документтер такталып өздүк делосу тартипке келтирилет.
8	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмүн алдын ала бөлүштүрүү.	Август.	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Мугалимдерди комплектөө болот жана предметтер боюнча окуу сааттары бөлүнөт.
9	Мугалимдерди Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген Базистик окуу планы менен тааныштыруу.	Август.	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Окуу планы менен тааныштырылат.
10	Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын түзүүсүн текшерүү жана бекитүү.	Август. Сентябрь	Мектеп директору. ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Мугалимдердин календардык пландары түзүлөт, бекитилет. Усулдук жардамдар берилет.
11	Билим берүүнүн мамлекеттик жана предметтик стандарттары менен мугалимдерди тааныштыруу.	Август	ОББ	Усулдук кенешмеде	Бардык мугалимдер	Мамлекеттик жана предметтик стандарттар боюнча түшүнүк алышат.
12	Предметтер боюнча мамлекеттик стандарттардын негизинде окуучулардын сабактарды өздөштүрүүсүн баалоо боюнча нормативдер менен мугалимдерди тааныштыруу.	Август	ОББ	Усулдук кенешмеде.	Мамлекеттик предметтик стандарттар	Мугалимдер предметтер боюнча баалоонун нормативдери менен таанышат.
13	Мугалимдердин райондук сентябрь усулдук секциялык ишине катышуусун уюштуруу.	Сентябрь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу планы, предметтерди окутуу, календардык пландарды түзүү, окуу китептери боюнча усулдук жардам алынат.
14	Класстык окуу журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.	Сентябрь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу журналдарын толтуруу боюнча усулдук – көрсөтмө жана түшүнүк алышат.
15	Предметтик окуу сааттарынын жана ийримдердин жадыбалды түзүү.	Август-сентябрь	ОББ.	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу сааттарынын жана ийримдердин иштөөсүнүн иреттүүлү түзүлөт

16	Жаны окуу жылында предметтер боюнча колдонуучу окуу китептери жана программалары менен тааныштыруу.	Август	Мектеп администрациясы	Усулдук кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Мугалимдер предметтер боюнча колдонуучу окуу китептери, программалары такталат.
17	Мугалимдерди предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо жана тааныштыруу	Сентябрь	Мектеп администрациясы	Усулдук кенешмеде.	Бардык мугалимдер.	Мугалимдер предметтерден жазуу, лабораториялык – практикалык жана текшерүү иштеринин нормативиги такталат
18	Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруу.	Сентябрь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик кабинеттин башчылары.	Окуу кабинеттерин жабдуусу такталат.
19	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча перспективалык планды иштеп чыгуу. ОИУУга КАОго курстарга баруусун уюштуруу	График боюнча	Мектеп директору	Усулдук кенеште	Курстар ОИУУ КАО	Курстардан өз билимдери жогорулатышат.
20	Мугалимдерге өтүүчү семинар – кенешмелердин план – графиктерин тузуу жана бекитүү	Сентябрь	ОББ	Усулдук кенеште	Бардык мугалимдер.	Семинардын тематикасы жана өтүү графиги такталат
21	Педагогикалык окуулардын тематикаларын тандоо жана өткөрүүнүн план графиктерин тузуу жана бекитүү.	Сентябрь	ОББ	Усулдук кенеште	Бардык мугалимдер.	Педагогикалык окуулардын тематикасы жана өтүү графиги такталат
22	а) Окуучулардын социалдык абалын тактоо. б) Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу в) Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы жашы жете элек балдарды мектепке даярдоо. Мектепке “480” сааттык программа менен даярдап жаткан мугалимдерди курстарга жөнөтүү	Дайыма	Тарбиялык ишт. башчы, соц. педагог, кл. жетекчилер окуу бөлүмүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Окуучулардын тизмеси	Окуучулардын социалдык абалы боюнча жана мектепке тартылбагандардын тизмеси такталат. Мектепке даярдоо иштер жүргүзүлөт. Кесиптик денгээли жогорулайт.
23	Алдынкы тажрыйбалуу мугалимдердин педагогикалык чыгармачылык отчетторун угуу	Ноябрь Январь. Март.	ОББ	Усулдук кенеште	Тажрыйбалуу мугалимдер.	Иш тажрыйбаны жайылтуу жана мугалимдин ишмердүүлүгүн баалоо болот.

24	Мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Мектептин бүтүрүүчүлөрүнүн эмгекке жайгашуусу такталат.
25	Мугалимдерди тарификациясын түзүү жана райБББүнө тапшыруу.	Сентябрь	Директор ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер	Тарификация тапшырылат. Мугалимдердин айлык акынын өлчөмү боюнча маселе чечилет
26	Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөр камсыз болушу жөнүндө маалымат алуу.	Сентябрь	Китепканачы Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Китепканачы Китептер	Окуучулардын китептер менен камсыз болушу жөнүндө маалымат болот.
27	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графигин түзүү жана бекитүү.	Сентябрь	Усулдук предметтик секциянын башчылары	Педагогикалык кенешмеде	Бардык мугалимдер	Предметтик жумалыктарды өткөрүүнүн пландары, графиктери түзүлөт, бекитилет.
28	Окуу жылынын карата мектеп жөнүндөгү жалпы маалымат ОШ-1, РИК-83 отчетун тапшыруу	Сентябрь	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдер, окуучулар, техникалык кызматкерлер.	Мектеп жөнүндө жалпы маалымат болот. Класс комплект, окуучу, мугалим саны аныкталат.
29	Усулдук кабинетти жаны усулдук-нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу.	Сентябрь	Усулдук бирикменин башчысы.	Директор алдындагы кенешмеде	Предметти усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук каананын жасалгасы жаныланат, техникалык каражаттар менен жабдылат.
30	Усулдук кенештин отурумун өткөрүү жана анын иш планын түзүү, бекитүү.	Сентябрь	Усулдук кенештин башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Предметти усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук кенештин планы түзүлөт жана бекитилет.
31	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын анализдөө, толуктоо жана бекитүү	Сентябрь	Усулдук бирикменин башчысы. ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметти усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук бирикменин планы түзүлөт жана бекитилет.
32	Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактарды, семинарларды, практикалык сабактарды үйрөнүү боюнча семинар-тренингдерди уюштуруу	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Тажрыйбалуу жана жаш мугалим.	Жаш мугалимге усулдук жана практикалык жардам берилет.
33	Мектепке жаш мугалимдерге буйрук менен насаатчы мугалимдерди бекитүү.	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Тажрыйбалуу жана жаш мугалим.	Жаш мугалимге усулдук жана практикалык жардам берилет.

34	Окутуунун интерактивдуу усулдары жана техникалык каражаттарды пайлануу боюнча сунуш, көрсөтмөлөрдү	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Бардык предметтик мугалим.	Мугалимдерге усулдук жардам, сунуштар берилет.
35	Мектептин предметтик усулдук бирикменин, чыгармачыл топтордун илимий усулдук иштерди уюштуруу боюнча семинарларды пландаштыруу.	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Бардык предметтик мугалим.	Мугалимдерге усулдук жардам, сунуштар берилет.
36	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш пландарды иштеп чыгуу, бекитүү. Кыргыз тилинин бир айлык декадасын өткөрүү.	Сентябрь	Мектеп администрациясы УБ мүчөлөрү	Усулдук кенеш	Пландар	Мугалимдер жана окуучулар кыргыз тилинин жазуу жана оозеки сүйлөө боюнча билимин өркүндөтүшөт
37						
38	Сапатуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	Дайыма	Мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Маалыматтар, жанылыктар ж.б.	Интернетти колдонуу, сайттар менен иштөө, материалдарды алуу жана аны пайдаланууну үйрөнүшөт
39	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнүн план графиктерин түзүү жана материалдарын даярдоо.	Октябрь	ОББ Усулдук бирикменин башчысы	Педагогикалык кенешмеде	План – графиктер, предметтик суроолор.	Предметтик олимпиаданы план-графики түзүлөт, материалдары даярдалат.
40	Өткөн окуу жылында начар окууган, сабакка көп келбеген окуучулардын тизмесин тактоо аларга окуу жылынын алгачкы күнүндө тартиптик көзөмөлгө алуу менен керектүү жардамдарды көрсөтүү.	Октябрь	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер Соц педагог	Педагогикалык кенешмеде	Көзөмөлгө алынган окуучулар.	Сабактан начар өздөштүргөн балдар такталып, кошумча сабактар өтүлөт.
41	Тарбиясы оор жана үй-бүлө шарты начар окуучулардын тизмесин тактоо жана аларга окуу тарбия иштеринде жардам берүүчүн мугалимдерди бекитүү.	Октябрь	ТИБ, Класс жетекчилер	Педагогикалык кенешмеде	Мектепте каттоодо алынган окуучулар.	Окуучулардын социалдык абалы аныкталат жана тарбиялык иштер жүргүзүлөт.
42	Окуучулардын катышуусу боюнча күн сайын учет жүргүзүү жана анын жыйынтыгын	Жыл бою	Класс жетекчилер,	Мектептик жалпы мугалимдердин окуучулардын	Окуучулар, жыйынтык анализ.	Күндөлүк анализ жүргүзүлүп, жыйынтык чыгарылат жана

34	Окутуунун интерактивдуу усулдары жана техникалык каражаттарды пайлануу боюнча сунуш, көрсөтмөлөрдү	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Бардык предметтик мугалим.	Мугалалимдерге усулдук жардам, сунуштар берилет.
35	Мектептин пердметтик усулдук бирикменин, чыгармачыл топтордун илимий усулдук иштерди уюштуруу боюнча семинарларды пландаштыруу.	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Бардык предметтик мугалим.	Мугалалимдерге усулдук жардам, сунуштар берилет.
36	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш пландарды иштеп чыгуу, бекитүү. Кыргыз тилинин бир айлык декадасын өткөрүү.	Сентябрь	Мектеп администрациясы УБ мүчөлөрү	Усулдук кенеш	Пландар	Мугалалимдер жана окуучулар кыргыз тилинин жазуу жана оозеки сүйлөө боюнча билимин өркүндөтүшөт
37						
38	Сапатуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	Дайыма	Мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Маалыматтар, жанылыктар ж.б.	Интернетти колдонуу, сайттар менен иштөө, материалдарды алуу жана аны пайдаланууну үйрөнүшөт
39	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнүн план графиктерин түзүү жана материалдарын даярдоо.	Октябрь	ОББ Усулдук бирикменин башчыс	Педагогикалык кенешмеде	План – графиктер, предметтик суроолор.	Предметтик олимпиаданы план-графиги түзүлөт, материалдары даярдалат.
40	Өткөн окуу жылында начар окууган, сабакка көп келбеген окуучулардын тизмесин тактоо аларга окуу жылынын алгачкы күнүндө тартиптик көзөмөлгө алуу менен керектүү жардамдарды көрсөтүү.	Октябрь	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер Соц педагог	Педагогикалык кенешмеде	Көзөмөлгө алынган окуучулар.	Сакбактан начар өздөштүргөн балдар такталып, кошумча сабактар өтүлөт.
41	Тарбиясы оор жана үй-бүлө шарты начар окуучулардын тизмесин тактоо жана аларга окуу тарбия иштеринде жардам берүүчүн мугалимдерди бекитүү.	Октябрь	ГИБ, Класс жетекчилер	Педагогикалык кенешмеде	Мектепте каттоодогу алынган окуучулар.	Окуучулардын социалдык абалы аныкталат жана тарбиялык иштер жүргүзүлөт.
42	Окуучулардын катышуусу боюнча күн сайын учет жүргүзүү жана анын жыйынтыгын	Жыл бою	Класс жетекчилер,	Мектептик жалпы мугалимдердин окуучулардын	Окуучулар, жыйынтык анализ.	Күндөлүк анализ жүргүзүлүп, жыйынтык чыгарылат жана

	мектептик линейкада. Класстык чогулуштарда билдируу, керектуу чараларды көрүү.		нөтмөтчү мугалимдер.	жыйналышта		окуучулардын сабакка катышуусу көзөмөлгө алынат.
43	Предметтер боюнча окуучулардын жана ата-энелердин калоосу боюнча акы төлөнүүчү нйримдерди ачуу.	Октябрь	ОББ. Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кеңешмеде	Окуучулар. Мугалимдер.	Окуучулар кошумча билим алышат. Алган билимдерин тереңдетет.
44	Окуучуларды компьютердик сабаттуулукка ээ кылуу үчүн нйримдерди уюштуруу.	Сентябрь	Информатик мугалим	Директор алдындагы кеңешмеде	Окуучулар, Компьютерлер.	Окуучулар компьютерди пайдаланууну, иштөөнү үйрөнүшөт.
45	Окуу-тарбия иштери, окуучулардын кыймылы, жетишүүсү, билим сапаты жана мугалимдердин, класс жетекчилердин ишмердүүлүгү боюнча чейректин жыйынтыгын чыгаруу жана анализдөө.	Ноябрь Январь Март. Июнь	ОББ. Класс жетекчилер. Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кеңешме.	Жыйынтык анализ отчеттор.	Окуучулардын өздөштүрүүсүн билим сапатынын анализ мониторинги чыгаралат. Мугалимдерин ишмердүүлүгү бааланат.
46	Бардык предметтер боюнча окуу планынын аткарылышын анализдөө.	Январь Май	Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кеңешмеде .	Отчеттор	Окуу планынын аткарылышы аныкталат.
47	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшеруу иштеринин нормативдеринин аткарылышы текшерүү.	Январь Май	Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кеңешмеде .	Отчеттор	Нормативдердин аткарылышы аныкталат.
48	Мектептик жалпы билим берүүчү предметтер боюнча 5-11-класстардын окуучуларына олимпиадаларды өткөрүү.	Ноябрь	ОББ Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кеңешмеде	Мугалимдер. Олимпиадалык материалдар	Предметтик олимпиаанын жеңүүчүлөр аныкталат. Олимпиадалык мектептик команда түзүлөт. Райондук олимпиадага катышуучулар аныкталат.
49	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.	Ноябрь	Предметти мугалимдер.	Директор алдындагы кеңешмеде	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып барылат
50						
51	Окуучуларды мектептин китепканасында окуу жана көркөм китептерди окуусун көзөмөлдөө.	Ноябрь	Китепканачы Класс жетекчилер.	Жалпы жыйналышта	Адабий китептер, брошюралар, газета, журналдар	Китепти көп окууга, сүйүүгө тарбияланышат

52	Химия, физика, биология, ден тарбия сабактарында техникалык коопсуздук эрежелерин окутуусун көзөмөлдөө. (Практика жүзүндө)	Сентябрь Январь	Мугалимдер	Усулдук кеңешме	Сабактар, брошюралар, сүрөттөр, эрежелер.	Техникалык коопсуздук эрежелеринин алдын алуу иштери жүргүзүлөт.
53	Жөндөмдүү, зээндүү, таланттуу, чыгармачыл жана сабактардан мыкты өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн пландарын түзүү.	Сентябрь Январда толуктоо	Мугалимдер	Усулдук кеңешме	Мугалимдер, Окуучулар.	Балдар менен иштөөнүн пландары түзүлөт. Өзгөчөлөнгөн балдардын мындан ары дагы өздөштүрүүсүн жакшыртууга шарт түзүлөт.
54	“Жаны усулдар жана алардын колдонушу” тегерек стол	Ноябрь-март	Усулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук бирикме	Көрсөтмө куралдар, пландар.	Сабактарда жаны усулдарды колдоно алуусуна сунуштар берилет.
55	Алдынкы педагогикалык иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча атайын иш пландарын түзүү.	Ноябрь	Усулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук бирикмеде	Иш план, график.	Алдынкы тажрыйбалуу мугалимдин иши мектеп, районго жайылтылат.
	Экинчи жарым жылдыкка карата аткарылуучу иш чаралар.					
56	Предметтик окуу сааттарынын жана ийримдердин жадыбалдына өзгөртүүлөрдү киргизип кайра түзүү.	Январь	ОББ.	Директор алдындагы кеңешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу сааттарынын жана ийримдердин иштөөсүнүн иреттүүлү түзүлөт
57	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү.	Январь	Мектеп директору. ОББ	Педагогикалык кеңешмеде.	Бардык мугалимдер	Мугалимдердин календардык пландары түзүлөт, бекитилет. Усулдук жардамдар берилет.
58	Класстан – класска көчүрүү сынагынын жана бүтүрүүчү класстардын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына даярдануунун жана кеңеш берүүнүн жадыбалын түзүү.	Март	Директор. ОББ Мугалимдер.	Педагогикалык кеңешмеде	КР ББЖИМ, РайБББнын буйруктары. Жобо.	
59	Мектеп ичинде “Жылдын мугалими», “Жылдын мыкты усулканасы”, “Жылдын мыкты предметтик каанасы”, “Жылдын мыкты окуучусу” кароо	Март. Апрель Май.	Мектеп администрациясы	Усулдук кеңеште	Сынактардын жоболору.	Алдынкы мугалим, мыкты предметтик каана, мыкты окуучу аныкталып райондук кароо-сынакка жолдомо алат.

	сынактарын жарыялоо жана өткөрүү, райондук кароо сынактарга катыштыруу					
60	Мугалимдердин компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Жыл бою	ОИВТ мугалими	Өндүрү-штүк кенешме	Компьютер, интернет булактары	Мугалимдер компьютердик технология менен иштей алышат
61	Бутуруучу класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт беруу боюнча ишти жүргүзүү. Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жөнүндө тааныштыруу.	Апрель	Класс жетекчилер. Мугалимдер.	Жалпы мектептик жыйналышта.	Брошюралар, газета, журналдар	Ар бир кесип боюнча маалымат берилет.
62	Окуунун мыктыларынын, таланттуу, жөндөмдүү жана чыгармачыл балдардын слётун өткөрүү	Апрель.	Класс жетекчилер. Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кенешмеде.	Окуучулар, ата-энелер, мугалимдер.	Өзгөчөлөгөн балдардын жетишкендиктери бааланып, сыйланышат.
63	Предметтик олимпиадалардын райондук жана облустук этаптарына катышуу жана алардын жыйынтыктарын чыгаруу.	Март	ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Предметтик мугалимдер Олимпиаданын жыйынтыгы.	Мониторинг-анализ чыгарылат. Мугалимдердин ишмердүүлүгү бааланат.
64	“Бүгүнкү дүйнө, ага болгон менин көз карашым” аттуу гуманитардык багыттагы предметтер боюнча илимий конференция өткөрүү	Апрель 1-жумасы	Усулдук кенештин, усулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук кенеште	Илимий Тажрыйбалар, Китепкана	9-10-11- класстарда таанып билүүнүн жаны формасынөздөштүрүшөт. Окуучулардын ишмердүүлүгү негизделет.
65	Окуучулар арасында “Мыкты окуучу- 2022” кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу	Апрель	Мектеп администрациясы.	Усулдук кенеште	Жобо	Мектептин мыкты окуучусу аныкталат.
66	Жогорку окуу жайларга өтүү үчүн Жалпы республикалык тестирилөөгө катышуучу окуучуларды каттоо, даярдоо жана катыштыруу.	Апрель. Май	ОББ Класс жетекчилер.	Директор алдындагы кенеште	Ата-энелер, Брошюралар, журналдар, китептер.	Жогорку окуу жайларга өтүү үчүн тесттер тапшырылып, окууга баруучулар аныкталат.

67	Билими тууралуу артыкчылык күбөлүк жана аттестатка талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө анализдөө жана документтерин тапшыруу.	Апрель	ОББ Класс жетекчилер.	Педагогикалык кенешмеде.	Жобо. Окуучулар.	Окуунун отличниктери аныкталат
68	9,11- класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн Жобосу менен тааныштыруу, мектептеги сынактарга даярдануу маселелерин талкуулоо.	Май	Директор. ОББ. Класс жетекчилер Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо. Ата-энелер.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун иш чаралары түзүлөт.
69	Сынактардын жана кенеш берүүнүн жадыбалын жана сынактык комиссиялардын курамдарын түзүү жана бекитүү.	Май	Директор. ОББ. Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун жадыбалы, комиссиянын курамы түзүлөт.
70	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын мамлекеттик сынактын материалдар менен камсыз кылуу.	Май	ОББ Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо.	Көчүрүү сынактарына даярдык болот.
71	Класстан – класска көчүрүү жана бүтүрүүчү класстардын окуучуларын мамлекеттик сынагына кирүүчү окуучулардын тизмесин аныктоо.	Май	ОББ Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо.	Көчүрүү сынактарын тапшыруучулар такталат
72	Оорусуна байланыштуу сынактардан бошотулучу окуучулардын тизмесин тактоо	Май	ОББ Класс жетекчилер.	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо.	Жобонун негизинде оорулуу окуучулар бошотулат.
73	Бүтүрүүчү 9,11-класстардын мамлекеттик аттестациясын уюштуруу боюнча атайын бурч уюштуруу.	Май	ОББ	Усулдук кенешмеде	КР ББЖИМ буйругу, Жобо, Брошюралар, журналдар, китептер.	Окуучуларга жана мугалимдерге так маалыматтарды жеткирилет.

74	Окуу жылын аяктоо “Акыркы конгуроо” салтанатын уюштуруу	Май	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу.	Иш чара өткөрүлөт. Жыйынтыктар чыгарылат.
75	Мектепте усулдук бирикмелердин, усулдук кенештин иштерин жыйынтыктоо кенешмелерин өткөрүү. Жаны окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Усулдук кенеште усулдук бирикмелерде	Мониторинг. Анализ.	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат, жетишкендиктер жана кемчилдиктер аныкталат, жакшыртуу үчүн милдеттер кабыл алынат
76	Бүтүрүүчү 9,11-класстардын мамлекеттик аттестациясын уюштуруу.	Июнь	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштурулат.
78	Мектептин бүтүрүүчү 9,11-класстардын билим тууралуу күбөлүк жана аттестаттарды тапшырууну уюштуруу	Июль.	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кенешмеде:	КР ББЖИМ буйругу.	Билими тууралуу документтер тапшырылат.
79	Жаны окуу жылына карата болжолдуу класс комплектини жана окуучулардын санын тактоо.	Май, июнь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Май эсеби	Болжолдуу класс комплект жана окуучулардын саны такталат.

Окуу бөлүмүнүн башчысынын 2022-2023- окуу жылыдагы окуу иштерин ички көзөмөлдөө планы.

Сентябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	Предметтик усулдук бирикмелер.	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графигин түзүүлүшүн текшерүү.	Тематикалык.	УБнын жетекчиси	Усулдук кенеште
2-жума	Жаш мугалимдер	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү	Текшерүү.	Насаатчы	Усулдук кенеште
3-жума	Таланттуу, жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менениш алып баруусу	Таланттуу, жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништерди пландаштыруунун абалы	Жекече	Ар бир мугалим	Усулдук кенеште
4-жума	Мугалимдердин жалпы иш кагаздары	Жалпы документтерге көзөмөл	Тематикалык	ОББ	Педагогикалык кенеште

Октябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	Башталгыч класстар	Башталгыч класстардын билим сапаты	Административдик	Мектептин директору	Директор алдындагы кенешме
2-жума	Жаңы технологияларды колдонуп ачык сабактарды өтүү.	Мугалимдердин иштерин байкоо	Комплекстуу	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде
3-жума	Жаш адистер	Жаш адистердин тарабынан сабакты пландаштыруусу жана өтүүсү	Жекече	Усулдук бирикменин жетекчиси	Усулдук бирикмеде
4-жума	Технологиялык сабактары.	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча мугалимдердин ишмердүүлүгүн баалоо.	Тематалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде

Ноябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	Мугалимдердин календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары.	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде
2-жума	Окуучулардын күндөлүктөрүн, жазуу иштерин текшерүү	Дептерлердин жана күндөлүктөрдүн абалын текшерүү	Тематикалык	Усулдук бирикменин жетекчиси	Усулдук биримеде
3-жума	Интеллектуалдык марафон	Окуучулардын билимин текшерүү	Тематикалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде
4-жума	Тарых, география сабактарынын берилиши	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча тарых, география сабактарынын окутулушунун абалы билүү.	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде

Декабрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	Башталгыч класстар	Окуу техникасын жана кол жазмасын текшерүү.	Тематикалык	УБ жетекчиси	Усулдук бирикмеде
2-жума	Математика жана физика сабактары боюнча декада	Мугалимдердин сабак өтүү ыкмаларын текшерүү.	Тематикалык	УБ жетекчиси	Директор алдындагы кенешмеде
3-жума	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөсү	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөсүнүн абалын текшерүү	Комплекстуу	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде
4-жума	Предметтик жана акы төлөнүүчү ийримдери.	Ийримдердин иштөө абалын билүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде

Январь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума					
2-жума	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу.	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу абалын билүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде
3-жума	Чет тилдер декадасы	Чет тил сабагынын берилиш абалы.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде
4-жума	4-5-класстарынын окуу техникасы	Окуп , түшүнүүсүн аныктоо	Жекче	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде

Февраль

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	Информатика сабагы	Информатика сабагынын окутулушун, балдардын билим денгээлин көзөмөлдөө	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде
2-жума	Кыргыз, орус жана англис тилдеринин окутулушу.	Кыргыз, орус жана англис тили сабактарынын окуудагы мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын өздөштүрүүсү	Администра- тивдик	Директор, Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде
3-жума	Дене тарбия, ТТНК, адеп сабактары	Билим денгээлин аныктоо	Администра- тивдик	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде
4-жума	Химия, биология сабактарынын берилиш абалы	Химия ,биология сабактарынын окутулушунун абалы	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде

Март

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы жашы жете элек балдарды мектепке даярдоо	Балдарды мектепке даярдоодо балдардын өздөштүрүүсүнүн абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешме
2-жума	5-11-класстар	Эстетикалык сабактарында сабак өтүү ыкмаларын текшерүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешме
3-жума	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден тесттерди алуу.	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден окуучулардын билим сапатын аныктоо	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешме
4-жума	Мугалимдердин календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары.	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде

Апрель

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	Мугалимдердин таланттуу, жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништөөсү	Мугалимдердин таланттуу, жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништөөсүн абалы жана анын жыйынтыктары	Жекече.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде.
2-жума	9-11-класстардын окуучуларынын	9-11-класстардын окуучуларынын сынак тапшыруучу предметтерден өздөштүрүүсүн текшерүү	Жекече.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде.
3-жума	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып жана оорулуу балдар.	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып, оорулуу балдардын билим алуусунун абалын текшерүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде
4-жума	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган иш чаралары	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган жумалыктары жана башка өткөргөн иш чараларынын жыйынтыктоо, баалоо	Тематикалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде

Май

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат
1-жума	5,6,7,8,10 - класстарга класстан –класска көчүрүү сынактары.	5,6,7,8,10 - класстарга класстан – класска көчүрүү сынактарына материалдардын даярдыгы жана кенеш берүүнүн абалын текшерүү.	Административдик	Администрация , УБ жетекчилери	Усулдук кенеште
2-жума	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясы.	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдыктардын абалын текшерүү.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде
3-жума	Көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдари	Предметтик мугалимдердин көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдарды даярдоосун текшерүү.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде
4-жума	5 – 11-класстар	Көчүрүү сынактарынын жана бүрүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясына даярдыктарынын абалын билүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык. кенешмеде

ОББ:



Жорошева А.М.

Окуу бөлүмүнүн башчысынын жумалык иш планынын тартиби

К №	Иштердин мазмуну	Ж у м а н ы н к ү н д ө р ү					
		Дүйшөмбү	Шаршенби.	Шейшенби.	Бейшенби	Жума	Ишенби
1	Окуучулардын сабактарга катышуусуна жана билим сапатына күндөлүк көзөмөл жүргүзүү	+		+		+	
2	Мугалимдердин сабакка даярдануусу боюнча сабактардын план – конспектилерин жазылышын, окутуу усулдарын, көрсөтмө куралдарына, техникалык каражаттарды пайдалануусу боюнча күндөлүк көзөмөл жүргүзүү.	+	+	+	+	+	
3	Мугалимдердин сабак өтүү усулдарын, билим денгээлин билүү, үйрөнүү, же усулдук жардам берүү, окуучулардын сабакка катышуусун, билим сапатын текшерүү жана анализ беруу максатында сабактарга катышуу.			+	+	+	
4	Предметтик мугалимдердин сабактан тышкаркы убактарда өткөргөн иш чараларына катышуу.	П л а н	г р а	ф и к	б о ю	н ч а	
5	Өздүк номенклатуралык иш кагаздары жана жогортон келген кореспонденциялар менен иштөө.	+	+				+
6	Көзөмөлдө турган начар окуган жана зээндүү, таланттуу окуучулар, олимпиадалык команданын балдары, ЖРТ катышуучу балдар жана алардын ата-энелери менен иштөө			+		+	
7	Мектептик усулдук бирикмелердин кенешмелерине катышуу. Аларга сунуштарды, көрсөтмөлөрдү берүү, иш пландарына кошумчаларды киргизүүгө сунуштарды берүү.	П л а н	г р а	ф и к	б о ю	н ч а	
8	Педагогикалык жана методикалык кенештерге катышуу, аларга күн тартибинде каралуучу маселелердин материалын даярдоо.	П л а н	г р а	ф и к	б о ю	н ч а	
9	Райондук семинар-кенешмелерге катышуу.	П л а н	г р а	ф и к	б о ю	н ч а	
10	Жаш жана тажрыйбалуу мугалимдер менен ангемелешуу, усулдук жардам берүү, тажрыйба алмашуу.				+		
11	Кабинет башчылары менен ангемелешуу. Кабинетти жасалгалоо жана техникалык каражаттар менен жабдуу боюнча сүйлөшүү.					+	
12	Класстык журналдардын толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.			+		+	
13	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин жана күндөлүктөрдүн толтурулушун көзөмөлдөө.				+	+	
14	Өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөө.		+				+