



### Кабинетти пайдалануунун ЖОБОСУ

#### 1. Жалпы жобо

1.1 Кабинет башчысы болуп предметтик мугалимдердин бирөө дайындалат.

1.2 Кабинет башчысы №96 мектебинин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат.

1.3 Кабинет башчысынын жетекчилиги төмөндөгүчө иш жүргүзүлөт:

- КР нын билим берүү законунун негизинде
- Мектептин ички тартип эрежесинин негизинде

1.4 Көзөмөл иши төмөнкү критерийлерден турат:

- Кабинеттин жалпы абалы
- Санитардык – гигиеналык нормалары:
- Кабинеттин тазалыгы:

### Кабинетти колдоонунун эрежелери

- Ар бир буюмду өз орду менен жайгаштыруу .
- Кабинетте жайгашылган буюмга көз салып туруу.
- Мугалим кабинеттин ичиндеги көрсөтмө куралдарды өз учурунда өтүлө турган темага ылайык пайдаланып туруу ( күн мурунтан даярдап коёт)
- Сабак учурунда сабакта отуруунун эрежелери.
- Жаңы жасалган ар кандай материалдарды өз ордуна жайгаштыруу.
- Кабинеттин санитардык абалына көз салуу.
- Жаңы жасалган материалдарды кабинеттин инвентардык китепчеге белгилеп туруу.
- Ар кандай коопсуздук эрежелерди сактоо жана этият болуу. Окуучуларга эскертип туруу

### Кабинетке коюлуучу негизги талаптар

1. Мугалимдин жана окуучунун иш ордунун жабдылышы
2. Кабинеттин тазалыгы, ирээттүүлүгү жана эстетикалык көрүнүшү
3. Окуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө коюлган санитардык - гигиеналык талаптар (электр жарыгы, жылуулук, суу).
4. Окуу көрсөтмөлүүлүк материалдар менен жабдылышы: плакаттар, планшеттер, таблицалар, макеттер, моделдер, муляждар, коллекциялар, иллюстративдик альбомдор, карталар, атластар, диафильмдер, проектор, диапозитивдер.
5. Окуу усулдук адабияттар менен жабдылышы ( сөздүктөр, спаровочниктер, энциклопедиялар);
6. Кабинеттин эстетикалык жабдылышы: дубалдарга илинүүчү окуу материалдарынын мезгилдүүлүгүн класстар аралык эске алынышы жана алардын эстетикалык туура жайгаштырылышы;

- мезгил мезгили менен алмаштырылып илинүүчү көрсөтмө куралдардын бардык класстар боюнча толукталышы;
- кол менен жасалган көрсөтмө куралдардын, карточкалардын сакталышы;
- окуучулардын чыгармачылык эмгектеринин, иштеринин үлгүлөрүнүн чагылдырылышы;

7. Кабинеттерде гүлдөрдүн өстүрүлүшү, окуу колдонмолорунун номерлениши;

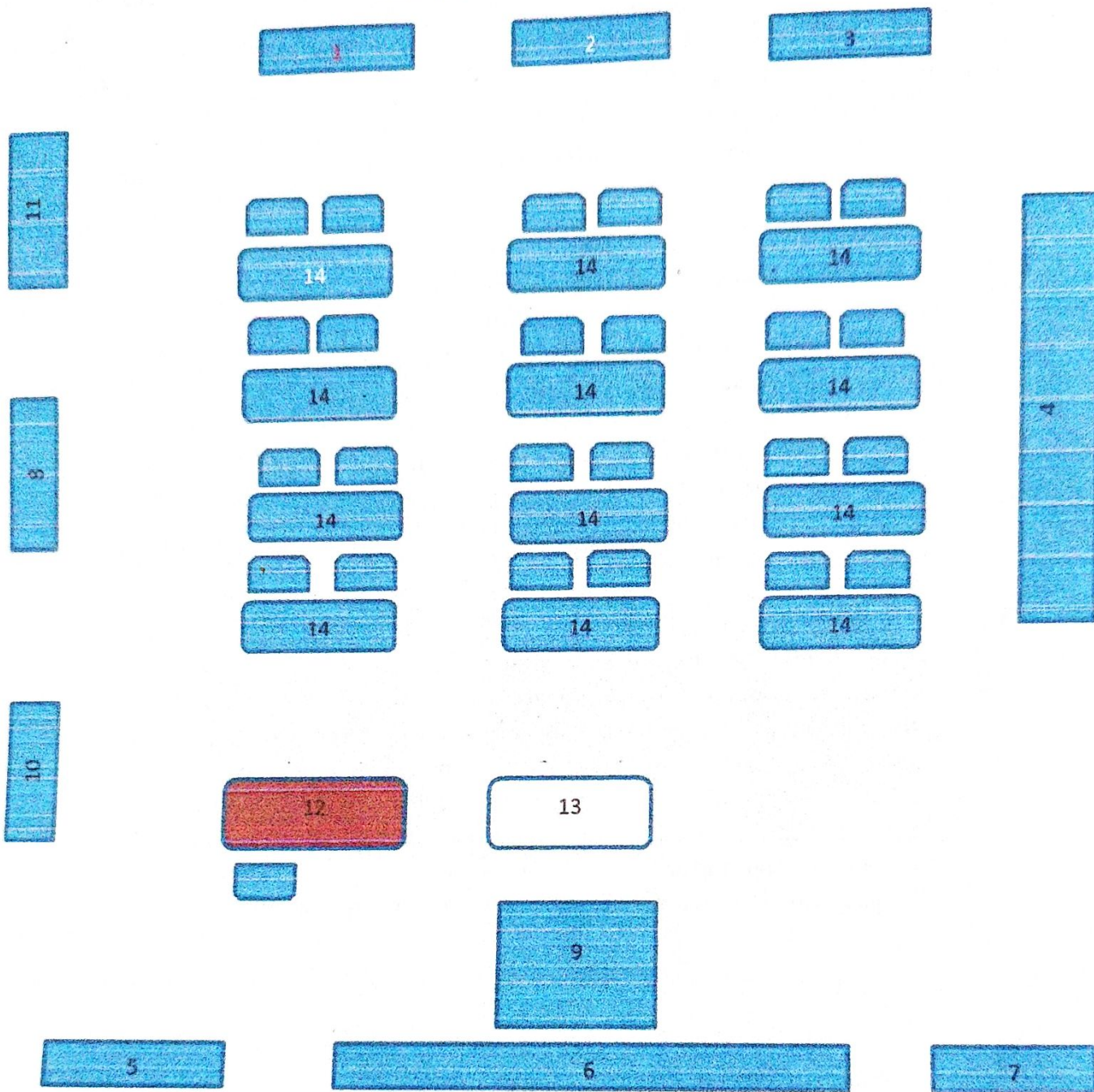
8. Окуу кабинеттеринин иш кагаздары:

- Паспорттолушу;
- Перспективдик иш планы;
- Инвентардык китепчеси;
- Техникалык коопсуздук эрежеси;

### **Предметтик кабинетте эмнелер болушу керек.**

- Кыргызча жазылган № коюлган табличка
- 2. Кабинетти колдонуу эрежелери
- 3. Иштөө режими
- 4. Кабинеттин перспективдүү планы ( беш жылга )
- 5. Быйылкы окуу жылынын планы
- 6. Кабинеттин инвентардык китепчеси
- 7. Усулдук колдонмолор
- 8. Дидактикалык материалдар
- Класстан тышкары иштер боюнча адабияттар
- 10. Справочниктер
- 11. Таблицаалар
- 12. Тесттер
- 13. Окуу программалары
- 14. Картотека
- 15. Баа коюу нормасы
- 16. Аптечка
- 17. Техниканын коопсуздук эрежеси
- 18. Кабинеттин паспорту
- 19. Санитардык абалы
- 20. Жашылындандыруу
- 21. ТСО
- 22. Буклеттер, муляждар
- 23. Таяныч сигналдары
- 24. Окуучулардын чыгармачылык иштери
- 25. Мугалимдин чыгармачылык иштери
- 26. Стенддер
- 27. Мугалимдин жана окуучулардын орду
- 28. Кабинет ишинин ар жылкы анализи
- 29. Кабинет лаборатория менен камсыз болушу керек

## Химия кабинетинин ички схемасы



Көрсөтмө куралдар (таблицаалар):

- 1-Органикалык бирикмелердин функционалдык группсы
- 2- Кислоталардын, негиздердин, туздардын суудагы эригичтиги
- 3- Органикалык эмес бирикмелер
- 4- Д.И. Менделеевдин элементтердин учурдагы мезгилдик таблицасы
- 5- КР атрибутикалары
- 6-Металлдардын электрохимиялык чыналуу катары
- 7-Химия сабагында (балоо баракчасы, куттуктоо, тапшырмалар.).
- 8-Химия кабинетинде иштөөдө коопсуздукту сактоо эрежелери
- 9- доска
- 10-11- терезелер
- 12-мугалимдин партасы жана стулу
- 13- лабораториялы жана практикалык иште жасалуучу стол.
- 14 – окуучулар отуруучу парталар жана отургучтар



## Физика кабинетиндеги техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы боюнча нускама

### 1. Жалпы жобо:

1.1. Берилген нускаманы сакталышы физика сабагынан берген мугалимдер менен окуучулар үчүн милдеттүү;

1.2. Окуучулардын милдеттери;

- Физикалык приборлорго аяр мамиле кылуу,
- мугалимдин уруксатсыз приборлорду ордуна жылдырбоо;

2.1. Окуунун башталышындагы окуучулардын милдеттери:

- кабинетке мугалимдердин уруксаты менен кирүү, электр жабдууларга, приборлорго сүйкөнбөө;

- олтуруучу орун даярдоо;

- мугалимдин уруксатысыз электр жабдууларын күйгүзбөө ( не включать);

- электр точкасына туташтырууда аяр болуу.

2.2. Сабактын жүрүшүндөгү окуучулардын милдеттери:

- олтургучка түз олтуруу;

- Техника менен иштөөдө ар бир мүчөлүштөр боюнча мугалимге билдтрүү.

2.3. Сабактын жүрүшүндө окуучуларга тыюу салынат:

- нымдалган кол жана кийим менен иштөөгө;

- мугалимдин көрсөтмөсүнөн сырткары иш аткарбоо;

- өз алдынча электр жабдууларын колдонбоо;

- өз алдынча техниканы оңдоого.

2.4. Сабактын аткарылышындагы окуучунун милдеттери:

- электр жабдууларын ток булагынан ажыратуу;

- иштөө орундарын иретке келтирип, мугалимдин уруксатысыз чыгып кетпөө.

3. Авариялык ситуация пайда болгондогу талаптар:

Физика кабинетине баардык окуучулар техникалык коопсуздук боюнча атайын инструктаж менен таанышууга милдеттүү

Физика кабинетине окуучулар жүрүм турум эрежелерин, эмгек эс алуу нормаларын, сабактардын расписаниелерин туура сактоо тийиш.

Кабинетте окуучуларга терс жана зыяндуу таасирин тийгизүүчү факторлор болбоосу керек (өткөргүчтөрдүн ачык жерлери ж.б)

Кабинетте окуучулар жаракат алса, өзүн жаман сезсе алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн керектүү болгон медкаметтер менен толукталган медициналык аптечка болууга тийиш.

Кабинетте тазалык окуучунун өздүк гигиенасы, класстын санитардык гигиеналык нормалары сакталышы зарыл.

Кабинетте өрт коопсуздугунун эрежелери, өрт коопсуздугуна каршы өрт өчүргүч (огнетушитель) болуш керек.

Иштеп жатканда кандайдыр бир жыт, үн, жаркыроолор байкалса дароо мугалимге билдирилиши керек.

Окуучулар арасында тартип бузуулар болсо коопсуздук эрежелери туура, так аткарылбаса, плансыз кайра инструктаж өтүүлүсү зарыл.

### **Физика кабинетинде техникалык коопсуздук эрежелери**

- Физика кабинетине ным кийим менен иштөөгө тыюу салынат.
- Кабинетке учтуу нерсе алып келбөө керек.
- Физика кабинетинде токту кол менен кармоого болбойт.
- Мугалимдин уруксатысыз физикалык приборлорду кармоого болбойт.

### **Физика кабинетинде төмөнкү шарттар берилет:**

- ✓ Кызматкерлерди (мугалимдерди) өндүрүштүн же кооптуу факторлору таасир этишин болтурбоого же азайтууга, ошондой эле булганууну коргоого арналган каражаттар менен камсыз болушу.
- ✓ Мугалимдин санитардык гигиеналык жана техникалык коопсуздукту сактоого ылайык атайын кийимдердин камсыз болуусу.
- ✓ Физика кабинетинин аянттары 66 м.кв.. лабораториялары 15м.кв. кем болбоосу.
- ✓ Физика кабинетинде суу түтүгү аркылуу муздак жана жылуу суунун болушу.
- ✓ Кабинеттерде техникалык коопсуздук ченемдеринин сакталышы боюнча каттоочу журналдарын сакталышы боюнча каттоочу журналдардын болушу.
- ✓ Физика кабинетинде аптекалардын болушу.

### **Физика кабинеттериндеги (лаборатория) аптекалардагы медикаменттердин тизмеси.**

1. Туурасы 5 см болгон бинт;
2. Пахта (вата)
3. Медициналык кайчы;
4. 3-5 % түү (спирттелген) йод настойкасы;

5. Күйүккө колдонулуучу маз;
6. 2 % бор кислотасынын раствору;
7. Нашатырдык спирт;
8. Бор вазелин;
9. Калий тузу;
10. Аптечка медициналык пунктун көзөмөлүндө болот.

#### Мектепте физикалык таалим-тарбия берүүнүн принциптери

Мектепте физикалык билим берүү Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамынын 4-беренесинде көрсөтүлгөн «Билим берүү жаатындагы мамлекеттик саясаттын принциптери» менен катар төмөнкү атайын принциптерге негизделүүгө тийиш:

- физикалык билим берүүнүн мазмунун илим менен техниканын жетишкендигинин учурдагы абалына жараша жеткиликтүү мүнөздө түзүү, б.а. курстун жогорку деңгээлдеги илимий мазмунун жана жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу;
- физикалык билим берүүнүн үзгүлтүксүздүгү жана улануучулугу;
- физика илиминин мазмунун, ошондой эле аны адамдын турмушуна пайдалануунун гумандуулугуна жараша, анын негизин мектепте окутууга гумандуу мамиле жасоо;
- физикалык билим берүүнү демократиялык мүнөздө ишке ашыруу;
- физикалык билим берүүнү теория менен практиканын тыгыз айкалышында, тарыхка кайрылуу принциби менен катар мүмкүн болушунча аны жергиликтүү шарттарга ылайыктап жүргүзүү;
- физиканы окутуу менен окуучуларга политехникалык билим берүүнү камсыздоо;
- физика курсунун мазмунун аныктоодо интеграциялоо жана дифференциялоо принциптерин айкалыштыра пайдалануу;
- 9 - физика курсунун мазмунун мектептин айрым баскычында өзүнчө бүтүн курс катары иштеп чыгууну жана окутууну камсыз кылуу;
- физика курсун башка тектеш предметтер менен тыгыз байланыштырып окутуу;
- физика боюнча билим берүүдө педагогикалык жана психологиялык илимдин алдынкы жетишкендиктерин эске алуу, окутуунун традициялуу жана жаңы технологияларын, б.а. окутуу методдорун, каражаттарын, уюштуруу формаларын оптималдуу тандоо жана комплекстүү пайдалануу;
- физика курсунун мазмунун фундаменталдык теориялардын жана анын азыркы өркүндөшүндөгү ыктымалдуулук-статистиканын идеаларынын негизинде түзүү;
- физика курсунун мазмундук тилкелерин физика илиминин өздүк методологиясынын негизинде аныктоо жана окуучуларга метапредметтик билим берүүнү камсыз кылуу.

## **ӨРТ КООПСУЗДУГУНУН САКТОО ЭРЕЖЕЛЕРИ**

### **1. ЖАЛПЫ ЖОБО**

1. Ар бир мекеме ишкананын кызматкерлери ээлеген кызматына карабастан өрт коопсуздук эрежелерин билүү жана аны аткарууга милдеттүү.
2. Мекеме ишканаларда өрт коопсуздукун камсыздоо жана аткаруу ошол мекеменин башчысына жүктөлөт.
3. Бардык кызматкерлер өрт коопсуздук эрежелеринин нускамалары менен таанышуулары зарыл, өрт кокустугу чыккан мезгилде өрт өчүрүү кызматына чакырууну билүүлөрү, ошондой эле өрт өчүрүү шаймандары менен иштөөнү билүүлөрү керек. Мекеме ишкананын башчылары кызматкерлерди өрт коопсуздук эрежелери менен тааныштырууга милдеттүү.

### **2. ИМАРАТТАГЫ САКТАЛУУЧУ ӨРТ КООПСУЗДУК ЭРЕЖЕЛЕРИ.**

1. Мекеме ишканалардын коридорлору, негизги өтүүчү жолдору, кошумча эшиктер жана лестницалар ачык болуп, тосмолор менен тосулбаган абалда болуусу зарыл.
2. Баштапкы өрт өчүрүүчү шаймандар, өрт өчүргүчтөр ар дайым оң абалда сакталуучу жана алып иштетүүгө ыңгайлуу жерде сакталышы зарыл. Баштапкы өрт өчүрүүчү шаймандарынын башкы кызматтарга иштетүүгө тыюу салынат.
3. Электр жылыткыч шаймандардын колдонууда өрт коопсуздук эрежелерин так сактоо зарыл. Ачык спиралдуу электр жылыткычтарын колдонууга тыюу салынат.
4. Жумуш убактысы бүткөндөн кийин бардык бөлмөлөр көзөмөлдөн өткөрүлүп, электр жабдыктарын жана жарыктарды өчүрүү зарыл.

### **3. ТЫЮУ САЛЫНАТ:**

- Белгиленбеген жерде тамеки тартууга
- Тез күйүп кетүүчү материалдарды жылытуу системаларынын жанына койууга
- Таштанды кагаздарды атайын белгиленбеген жерде жагууга
- Электр жылыткыч приборлорун жанык түрдө кароосуз калтырууга
- Имараттын коридорлоруна, тепкичтердин астына чарбалык материалдарды мебельдер жана эмеректерди койууга
- Бир электр резеткасына ашыра күч келтирип колдонуп бир нече электр шаймандарын сайууга
- Күйүп турган электро лампочкаларын жана светильниктерди тез күйүп кетүүчү материалдар жана кагаздар менен ороого.

### **4. ӨРТ УЧУРУНДА ЭМНЕ КЫЛУУ КЕРЕК.**

- Өрт болуп жаткандагы тууралуу өрткө каршы кызматына 101 телефону аркылуу кабарлоо жана даректи анык айтуу
- ☛Адамдарды сактап биринчи жардам көрсөтүү
- Колдо болгон каражаттар менен өрттү өчүрүүгө киришүү
- Материалдык баалуулуктарды эвакуациялоо.

#### **Сиздин окуу жайыңыздарда өрт чыкса эмне кылуу керек?**

Окуу жайда адам көп болгондуктан, аларды эвакуация кылуу. Адамдарды батирди эвакуация кылууга караганда көп убакытты алат. Ошондуктан окуу жайда өрт чыкса, алынган чараларды ырааты менен колдонуу керек.

Биринчиден - өрттөнүп жаткан бөлмөнүн эшигин жабуу керек. Эгер сиз терезенин сыртынан көрсөнүз, анда ал бөлмөгө кирүүгө аракет кылбаңыз. Ачык эшик түтүндү чыгарбастан, ошондой эле эвакуация кылууда тоскоолдук кылат, күтүлбөгөн жерден абанын кириши өрттүн чоң ылдамдыкта өрчүшүнө алып келет. Тезинен агай көтөрүп, өрт жөнүндө билдирүү керек. Өрт жөнүндө жакын турган персоналдардын мүчөсүнө билдириңиз, ал болсо адамдарды тез аранын ичинде окуу жайдын имараттын эвакуация кылуу чараларын көрөт. Ар бир адам милдеттүү түрдө мурдатан макулдашылган чогулуу пунктуна келиши керек, ал жерде бардыгы эвакуацияланганын билүү үчүн атын айтып текшерүү жүргүзүүлүсү зарыл. Өрт чыгаары менен тез арада "101" телефонуна чалып өрт өчүрүү кызматына кабарлоо керек.