

Бекитемин:

Мектеп директору: \_\_\_\_\_ Токтогулова У.А.

Окуу бөлүмүнүн башчысы: \_\_\_\_\_ Жорошева А.М.

" 29 " 01 2022 жыл



№10 К.Абдыразаков атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022 – 2023 – окуу жылына карата усулдук кеңештин жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Формасы	Ким жооптуу	Максаты	Жыйынтык формасы
<b>Инновациялык иштер</b>						
1	Өткөн окуу жылындагы усулдук кеңештин ишинин жыйынтыктары жана кейгөйлөрү	Август	Отурум	УК башчысы Бакирова А.	Өткөн окуу жылына анализ берүү жана жаңы окуу жылын пландоо	
2	Усулдук кеңештин иш планын бекитүү	Август	Отурум	УК башчысы Бакирова А.	Ишти аткаруу	
3	Усулдук кеңештин жаңы курамын түзүү	Август	Отурум	Мектеп директору: А.У.Токтогулова УК башчысы Бакирова А.	Курамын аныктоо	
4	Бирикме жетекчилеринин жумалык жүктөмүн тактоо.	Август	Отурум	УК башчысы Бакирова А.	Бирикме жетекчилеринин жүктөмүн бөлүштүрүү	
5	Бирикме жетекчилеринин ишин жакшыртуу боюнча семинар – тренинг өтүү.	Октябрь	Семинар	УК башчысы Бакирова А.	Убнин жетекчилеринин ишмердүүлүгүн жакшыртуу.	
6	Мугалимдерди жаңы стратегиялар менен тааныштыруу	Ай сайын	Метод күн	УК башчысы Бакирова А.	Мугалимдерди изденүүгө түрткү берүү	

7	Таанып билүү усулдук бирикмесинин бир айлыгын өткөрүү Окуучулардын жалпы дептерлеринин абалы коллеграфиясы жазуу иши 1-4 класстардынбилим деңгээли, сапаты Ачык сабактардын өтүлүшү	3.10-29.10 13.02-28.02	Айлык декада	Бирикменин жетекчи. Коконбаева Ж.	Усулдук бирикменин ишин алып бааруусу .Жаңы инновациялык ыкмалар менен иштөөсү.
8	Техникалык усулдук бирикмесинин айлык дкадасын өткөрүү Окуучулардын жалпы дептерлеринин абалы коллеграфиясы жазуу иши Сабак берген класстардын билим деңгээли,сапаты Ачык сабактардын өтүлүшү	09.11-9.12 1.03-17.03	Айлык декада	Бирикменин жетекчиси Абдижалилова Х.	Усулдук бирикменин ишин алып бааруусу .Жаңы инновациялык ыкмалар менен иштөөсү.
9	Тилдер усулдук бирикмесинин айлыгын өткөрүү. Окуучулардын жалпы дептерлеринин абалы коллеграфиясы жазуу иши Сабак берген класстардын билим деңгээли,сапаты Ачык сабактардын өтүлүшү	12.12-30.12 03.04-15.04	Айлык декада	Бирикменин жетекчиси Жапарова Г.	Усулдук бирикменин ишин алып бааруусу .Жаңы инновациялык ыкмалар менен иштөөсү.
10	Табигый – гуманитардык усулдук бирикмесинин айлыгын өткөрүү. Окуучулардын жалпы дептерлеринин абалы коллеграфиясы жазуу иши Сабак берген класстардын билим деңгээли,сапаты Ачык сабактардын өтүлүшү	11.01-10.02 17.04-29.04	Айлык декада	Бирикменин жетекчиси Абдулазизова Г.	Усулдук бирикменин ишин алып бааруусу .Жаңы инновациялык ыкмалар менен иштөөсү.

### 2.Насаатчылык иштер

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Формасы	Ким жооптуу	Максаты	Жыйынтык формасы
1	Насаатчы мугалимдердин бекитилиши жана мугалимдин иш алып баруусуна көзөмөлдөө	Сентябрь	Байкоо жүргүзүү	ОББ Жорошева А.	Жаш мугалимдин ишин көзөмөлдөө	
2	Жаш мугалимдин планын түздүрүү Жолдоштук сабакка катышуу журналын түздүрүү	Жыл ичинде дайыма	Байкоо жүргүзүү	Насаатчы мугалимдер	Жаш мугалимдин ишин көзөмөлдөө	
3	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү	Жыл ичинде дайыма	Семинар	ОББ Жорошева А. Насаатчы мугалимдер	Жаш мугалимдин ишин көзөмөлдөө	
4	Насаатчы мугалим жаш мугалимдин күзгүсү	Ноябрь	Талкуу	УК Бакирова А.	Насаатчы мугалим жаш мугалимдин ишин көзөмөлдөө	

### 3.Окуучулардын билим сапатын көтөрүү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Формасы	Ким жооптуу	Максаты	Жыйынтык формасы
1	Окуучуларды билим сапатын көзөмөлдөө	Дайыма		Бирикменин жетекчиси	Үзгүлтүксүз билим берүү	
2	Ийримдерге окуучуларды тартуу	Убагында		Бирикменин жетекчиси	Окуучулардын кызыгуусун арттыруу	
3	Предметтик күндөрдүн өтүлүшү	Жыл ичинде		Бирикменин жетекчиси	Окуучулардын кызыгуусун арттыруу	
4	Начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруу	4-күнү		Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапатын көтөрүү	
5	Предметтик олимпиадага даярдануу Резерв окуучулар менен иштөө	Дайыма		Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапатын көтөрүү	
6	PISA га даярдык көрүү Креативдүү тапшырмаларды даярдоо	Дайыма		Предметтик мугалимдер	Алган билимдерин практикада колдонуу	

Креативдүү тесттерди түзүү Мониторинг жүргүзүү				жөндөмдүүлүгү артат.	
---	--	--	--	----------------------	--

4. Чыгармачыл мугалимдер менен иштөө

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким жооптуу	Максаты	Жыйынтык формасы
1	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу	Декабрь. Май	Бирикмедеги мугалимдер	Чыгармачылык иш тажрыйбасын өркүндөтүү	
2	Чыгармачыл мугалимдердин конкурсuna катыштыруу, даярдоо	Апрель	Бирикмедеги мугалимдер	Чыгармачылык иш тажрыйбасын өркүндөтүү	
3	Жаш мугалимдердин конкурсuna катыштыруу, даярдоо	Апрель	Бирикмедеги мугалимдер	Чыгармачылык иш тажрыйбасын өркүндөтүү	
4	Даталуу күндөргө иш чараларды уюштуруу	Дайыма	Бирикмедеги мугалимдер	Окуучулардын билимге болгон кызыгуусун арттыруу, шыктандыруу	

5. Практикалык иштер

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким жооптуу	Максаты	Жыйынтык формасы
1	Ар кандай предметтик кечелерди өтүү	Дайыма	Усулдук кеңеш. Бирикме мүчөлөрү	Окуучулардын кызыгуусун арттыруу	
2	Предметтик сабактардын өтүлүшү, окуучулардын билим деңгээли	Дайыма	Усулдук кеңеш. Бирикме мүчөлөрү	Предмет аралык байланышты күчөтүү	
3	Райондук, областык деңгээлдеги семинарларга катышуу	Убагында	Усулдук кеңеш.	Мугалимдин усулдук деңгээлин жогорулатуу	
4	“Күнүмдүк сабак- мугалимдин кесипкөйлүгү” - ачык эшиктер күнүн өткөрүү	Май айында	Усулдук кеңеш. Бирикме мүчөлөрү	Ата – энелер менен байланышты чыңдоо	

Усулдук кеңештин төрайымы

*Бакирова*

Бакирова А.Д.